**公司简介**

**深圳普惠快信金融服务有限公司**是国内领先的互联网金融企业---“有利网”旗下消费金融公司。我们致力于用最先进的信用风险评估技术和大数据模型为有理财需求的投资人挖掘、评估优质的借款项目，不仅为投资人提供了安全便捷、高收益和专业化的理财服务，同时也满足了优质借款人的资金借贷需求。公司目前年业务规模已经近100亿元，业务覆盖全国30个省份，员工7000余人，每年为超过300万用户提供普惠金融服务，整体业务规模在同行业名列前茅。未来，公司将坚持“小额分散”的总体策略，通过精准的信用风险评价，降低信贷门槛，拉动终端消费，推进经济增长，助力于构建信用社会。

**公司福利特点:**

1. 办公配美食购物中心：身处成都**来福士广场**，环境一流，交通便利，购物吃喝不愁。

2. 一起学习：我们有专业的高颜值的培训团队伴随您的整个普惠职业生涯！

3. 一起吃饭一起下午茶：每天**公司统一订工作餐**，水果、靓汤吃喝不停。

4. 一起玩耍：一起运动，一起趴体。

5. 开心要买包包：各种**节日礼品和生日红包**，一年到头都是浓浓的家人情。

6. 对你负责：齐全的**五险一金**。

7. **补贴**：餐费补贴

8. **双向晋升通道**：管理通道与专业通道相结合，下一个晋升的就是你，完美！

**招聘邮箱：**hr@pohoocredit.com

**招聘电话：**028-68630095 68630098 68630086

**公司地址：**成都市武侯区人民南路4段3号来福士广场T1-22楼

**招聘岗位：**

1. **业务类岗位**

**包含：城市总监助理、高区经理助理**

**需求人数：80-100人**

【岗位职责】

协助城市总监、高区经理做好所属日常管理工作，确保所属区域整体高效运行，完成年度、季度、月度销售计划和销售目标。

【任职要求】
1. 金融、市场营销等相关专业；
2. 了解消费金融行业，熟悉消费分期，有销售类相关实习工作经验者优先；
3. 具备良好沟通协调能力，能承受压力，团队协作能力佳；
4. 能适应出差，服从公司工作安排。
【工作时间】

根据岗位情况而定

1. **职能类岗位**

**需求人数：10-20人**

【岗位职责】

在职能部门（总经办、行政部、财务部、市场部、服务部、运营部、商务部、人力资源部、培训部、安全部）进行轮岗工作，成长为职能部门专业人才。

【任职要求】
1. 金融、经济、数理统计、财会、法律、市场营销、工商管理、人力资源等相关专业；
2. 了解消费金融行业，熟悉消费分期，有同类公司相关实习工作经验者优先；
3. 认真踏实，有钻研精神，有一定抗压能力；
4. 能服从公司工作安排。

【工作时间】

工作时间段9:30-18:00，午餐时间12:00-13:00，双休

1. **IT类岗位**

**包含：软件测试工程师、产品专员、项目助理、java开发工程师、数据专员**

【岗位职责】

软件测试工程师（需求人数3-10人）

1. 辅助正式员工编写测试用例；
2. 执行测试用例；
3. 辅助正式员工编写测试文档；
4. 线上BUG跟踪。

产品专员（需求人数3-10人）

1. 完成用户需求的调研，分析，评估和原型设计；
2. 推动、协调产品功能的开发，测试和发布；
3. 协助完成产品上线以后的BUG 跟踪，收集改进意见，提供改进方案；
4. 定期对行业相关产品进行评估，并提出功能优化，用户体验升级等方面建议。

项目助理（需求人数1-5人）

1. 协助完成公司项目管理、项目进度跟进等工作；
2. 协助完善和推行项目管理体系；
3. 协助对项目实施的风险进行分析和判断；
4. 协助采集项目群数据、进行简单的数据运营和分析，提供项目管理报告相关资料。

java开发工程师（需求人数9-20人，其中贷前2-5人、贷中2-5人、贷后2-5人，业务支撑3-5人）

1. 负责贷前、贷中、贷后相关系统的研发、编码工作；
2. 负责自己所写的模块的线上问题处理以及临时数据提取工作；
3. 负责现有系统的二次开发、代码优化、系统重构；
4. 负责数据提取、系统维护等技术支持，为公司的日常运营提供支撑。

数据专员（需求人数2-5人）

1. 数据支持，为业务团队提供数据查询支持，提供数据报表，提供数据问题咨询，协调处理数据需求；
2. 数据整理，对数据库中问题数据进行梳理和矫正；
3. 在工作中积极提出自己的意见和建议，优化工作流程。

【任职要求】
1. 计算机、信息管理与信息系统、统计、数学、金融等相关专业；
2. 熟悉JAVA语言，ORACLE、MYSQL等关系型数据库，熟悉SQL语法，熟练编写SQL语句；
3. 熟悉SSM、SSH等框架和JSP、JS、JQUERY等前端技术；
4. 会使用Tomcat 等 web 服务器；

5. 熟悉Axure，Visio等原型设计工具者；
6. 有相关实习经验者优先；

7. 对待工作细致、认真，有激情，积极向上, 抗压力强；

8. 能服从公司工作安排。

【工作时间】

工作时间段9:00-18:00，午餐时间12:00-13:30，双休

1. **风控类岗位**

**包含：审核专员**

**需求人数：20-30人**

【岗位职责】

1. 电话调查贷款申请人资料的真实性；
2. 核查客户的各项征信报告；
3. 评估各类贷款申请的信贷风险，审查、审批公司授信业务；
4. 完成上级领导安排的工作。

【任职要求】
1. 经济、金融、财会、法律类专业优先；
2. 身体健康，热情开朗，积极上进；
3. 具备一定的沟通交流能力；
4. 有同行后台实习经验者优先。

【工作时间】

1. 工作时间段9:30-22:30；（最早班：9:30-18:00，最晚班：14:00-22:30）；
2. 综合排班，轮班轮休，每个班次上班时间8小时，月休8天。